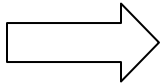


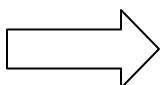
## MONTAGE/DÉMONTAGE ET BESOINS



**Veillez nous faire parvenir vos disponibilités**

### MONTAGE

DATE	Veillez encercler « <u>UN</u> » choix d'heure d'entrée
Lundi 12 février (réservé aux kiosques nécessitant plusieurs jours d'installation)	7h-8h-9h-10h-11h-12h-13h-14h-15h-16h-17h
Mardi 13 février	7h-8h-9h-10h-11h-12h-13h-14h-15h-16h-17h
Mercredi 14 février	7h-8h-9h-10h-11h-12h-13h-14h-15h-16h-17h
<p>Les heures d'entrée seront attribuées toutes les demies-heures                      Les installations devront être terminées avant le 14 février 22h                      Les heures attribuées vous seront confirmées en janvier 2018</p>	
<p><b>IMPORTANT</b> Vous <b><u>DEVEZ</u></b> fournir cette information</p>	
	√
Accès avec un véhicule (porte de garage au niveau du sol) <b>«OU»</b>	<input type="checkbox"/>
Accès à un débarcadère (quai à 4') <b>«OU»</b>	<input type="checkbox"/>
Un fournisseur indépendant fait notre installation : Nom du fournisseur : _____ (leur transférer ce document)	<input type="checkbox"/>
Lift (cocher au besoin)	<input type="checkbox"/>
Chariot manuel (cocher au besoin)	<input type="checkbox"/>



**Il n'y aura aucune installation le jeudi.**

### DÉMONTAGE

DATE	Indiquez « UN » choix	√
Dimanche 18 février	17h à 23h	<input type="checkbox"/>
Lundi 19 février	7h à 12h	<input type="checkbox"/>
Lundi 19 février	12h à 17h	<input type="checkbox"/>

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Personne responsable : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur (important) : \_\_\_\_\_

# de kiosque : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

### IMPORTANT

**Prière de retourner ce document par fax au 819 563-0000**

**AVANT LE 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2017**