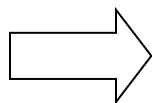
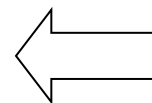


MONTAGE/DÉMONTAGE ET BESOINS



Si vous prévoyez 2 ou plusieurs livraisons distinctes, photocopier la présente et retourner 1 feuille pour chaque demande



MONTAGE

DATE	Veuillez encercler votre choix d'heure d'entrée	
Lundi 10 février (réservé aux kiosques nécessitant plus d'un jour d'installation)	7h-8h-9h-10h-11h-12h-13h-14h-15h-16h-17h	
Mardi 11 février	7h-8h-9h-10h-11h-12h-13h-14h-15h-16h-17h	
Mercredi 12 février	7h-8h-9h-10h-11h-12h-13h-14h-15h-16h-17h	
<p>Les heures d'entrée seront attribuées toutes les demies-heures Les installations devront être terminées avant le 12 février 22h Les heures attribuées vous seront confirmées en janvier 2020 Il n'y aura aucune installation le jeudi.</p>		
IMPORTANT Vous <u>DEVEZ</u> fournir cette information		√
Accès avec un véhicule (porte de garage au niveau du sol) «OU» Accès à un débarcadère (quai à 4') «OU» Un fournisseur indépendant fait notre installation et je n'ai aucun besoin d'une porte de garage ou d'un débarcadère, je n'aurai que de menues articles à transporter IMPORTANT : transférer ce document à l'installateur, il doit également le compléter Nom de l'installateur : _____ téléphone : _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lift (cocher au besoin)		<input type="checkbox"/>
Chariot manuel (cocher au besoin)		<input type="checkbox"/>

DÉMONTAGE

DATE	Indiquez « UN » choix	√
Dimanche 16 février	17h à 23h	<input type="checkbox"/>
Lundi 17 février	7h à 12h	<input type="checkbox"/>
Lundi 17 février	12h à 17h	<input type="checkbox"/>

Nom de l'entreprise : _____ # de kiosque : _____

Personne responsable : _____ Cellulaire : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

IMPORTANT

Prière de retourner ce document par courriel à : jdemers@apchq-estrie.com

AVANT LE 1^{ER} NOVEMBRE 2019